

ŠKOLNÍ ŘÁD

- je stanoven v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 1. Práva žáků

1

Základním právem žáků je právo na vzdělávání podle schválených oborů vzdělání, které má škola zařazeny do sítě a jsou uvedeny ve zřizovací listině školy, resp. právo na vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

2

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s vyjádřeními a stanovisky, které se týkají vzdělávání a DM. Ředitelka je povinna se podněty těchto samosprávných orgánů zabývat.

3

Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo je naplňováno především formou průběžné klasifikace písemných a ústních projevů žáků vyučujícími; vyučující ale nejsou povinni sdělovat celkové výsledky za klasifikační období dříve než 24 h před příslušnou pedagogickou radou.

4

Žáci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, pokud přitom dodrží zásady slušného chování. Jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; toto právo může být naplňováno též formou konzultací s pedagogickými pracovníky školy. Žáci mohou také s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem školy konzultovat svoje osobní, studijní, zdravotní a sociální problémy. V případě, že pedagogický pracovník pojme při konzultaci s žákem podezření z porušování zákonných norem, je povinen nejen nabídnout nebo zprostředkovat pomoc, ale současně také informovat o zjištěných skutečnostech ředitelku školy, aby mohla být učiněna nutná opatření.

5

Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech, které se týkají jejich vzdělávání; toto právo je naplňováno především prostřednictvím výchovných poradců. Žáci mají na druhou stranu také právo poskytování poradenských služeb odmítnout.

6

Žáci mají právo na ochranu před zneužitím jejich osobních údajů, na zachování mlčenlivosti o zdravotním stavu a o výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka a žáci mají právo zobrazování své osoby odmítnout. Právo žáků a jejich zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí zvláštním vnitřním předpisem školy k ochraně osobních údajů.

7

Žáci mají právo na školské služby, v rámci nichž mohou využívat ke svému vzdělávání bezplatně v určené provozní době odborné pomůcky, učebnu výpočetní techniky, posilovnu, knihovnu a studovnu na DM; při nedodržování provozních řádů či poškozování majetku výše uvedených zařízení může být toto právo omezeno.

8

Žáci mají právo na poskytnutí ochranných pracovních pomůcek potřebných při výuce odborných předmětů; jejich poskytnutí odpovídá předpisům o bezpečnosti a ochraně zdraví a je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.

9

Žáci mají právo na evidování úrazu popřípadě sepsání záznamu o úrazu, pokud o vzniku úrazu bezodkladně informují vyučujícího, třídního učitele nebo nejbližšího jiného pracovníka.

10

Žáci mají právo na zdvořilost a slušné jednání ze strany všech pracovníků školy.

11

Žáci mají právo na polední přestávku v době od 13.20 h do 14.00 h v případě, že mají odpolední výuku.

12

Žáci mají právo uložit si cenné věci nebo peníze v sekretariátu školy do trezoru. V případě nevyužití této možnosti škola neodpovídá za případnou ztrátu nebo škodu.

13

V případě více než dvou nedostatečných na konci školního roku nebo v případě neúspěchu u opravné zkoušky mají právo zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci požádat ředitelku školy o opakování ročníku. Ovšem nemusí jim být vyhověno.

14

Zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci mají právo odvolat se proti rozhodnutí ředitelky školy v zákonné lhůtě k Odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Libereckého kraje.

§ 2. Povinnosti žáků

1

Základní povinností žáků je řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Veškerou soukromou výuku (např. autoškolu, taneční kurzy) žáci organizují tak, aby nenarušovala školní výuku. Účast na soukromé výuce v době školního vyučování (kromě závěrečných zkoušek) není omluvenou neúčastí. Plánované návštěvy u lékaře si žáci domlouvají též mimo vyučování - v době vyučování pouze výjimečně pokud to neumožňují ordinační hodiny lékaře. V případě překročení 20 % absence (z počtu odučených hodin) za klasifikační období v kterémkoliv vyučovacím předmětu žák nemusí být vyučujícím hodnocen. V případě překročení 50 % absence (z počtu odučených hodin) za klasifikační období v kterémkoliv vyučovacím předmětu žák nebude vyučujícím hodnocen. U činnostních předmětů (např. OSN, ODV, TEV) se pro určení hranice hodnocení započítává do absence i pasivní účast zaviněná žákem (viz. §2, odst. 10).

2

Žáci jsou povinni plnit pokyny pracovníků školy, pokud tyto nejsou v rozporu s platnými právními předpisy, školním řádem nebo dalšími vnitřními předpisy.

3

Žáci jsou povinni dbát o své vlastní zdraví a svou vlastní bezpečnost a dodržovat veškeré předpisy a pokyny týkající se bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany, se kterými jsou seznamováni na začátku školního roku, v jednotlivých předmětech a před konáním konkrétních akcí školy. Především po chodbách školy a schodištích chodit vždy vpravo, neběhat a neskákat. Větrání tříd provádět pouze spodními vyklápěcími křídly oken, přičemž je zakázáno tato spodní okenní křídla vyvěšovat ze závěsů. Nevyklánět se, nepokřikovat ani nic z oken nevyhazovat a nevylévat. Při přecházení mezi budovami používat chodníků a cest k tomu určených, popřípadě levou stranu pozemní komunikace a to maximálně ve dvojici. Bez souhlasu vyučujícího nepřipojovat žádný spotřebič do elektrické sítě - týká se i jakýchkoliv vlastních přinesených el. spotřebičů (např. nabíječky).

4

Žáci jsou povinni oznamovat škole osobní údaje potřebné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků. Jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

5

Žáci jsou povinni zachovávat zásady slušného chování a být zdvořilí ke všem osobám ve škole - spolužákům, pedagogům a ostatním pracovníkům školy i zdravotnických zařízení, kde probíhá výuka. Hrubé slovní nebo dokonce fyzické útoky žáka vůči kterémukoliv pracovníkům školy budou posuzovány jako přestupky zvláště závažné. Žáci zdraví všechny dospělé osoby ve škole a ve zdravotnických zařízeních. Při příchodu a odchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním, při kterém jsou vzpřímení, nehlučí a neopírají se o lavice.

6

Žáci nastupují do školy na vyučování nejpozději 10 minut před začátkem hodiny. Na odbornou praxi nastupují žáci podle pokynů učitelky resp. odpovědné učitelky. Porušení těchto pokynů je kvalifikováno stejně jako porušení školního řádu.

7

Obuv a svrchní šatstvo odkládají žáci v určených šatnách. Kromě prostorů šaten se žáci ve škole i v učebnách na DM z hygienických důvodů pohybují zásadně přezutí; na výuku TEV, OSN, ODV a UPR se přezouvají z bezpečnostních důvodů do obuvi určené vyučujícím. Sportovní obuv používaná při výuce TEV se nepovažuje za přezůvky do školy.

8

Žáci udržují ve škole čistotu a pořádek. Zejména dbají o pořádek na svém pracovišti, ve své kmenové třídě, ve své lavici. Na konci vyučování každý žák, ať se nachází v kterékoliv třídě, zvedne židli na lavici, lavici vyklidí a odpadky vyhodí do koše, přičemž se chová ekologicky a dle možností školy třídí odpad. Za pořádek ve třídě odpovídají žáci, kteří jsou ve třídě

poslední dle rozpisu učeben, přičemž poslední vyučující plně odpovídá za splnění úkolů stanovených žákům a žakovské službě.

9

Žáci šetří školní i cizí majetek. Při výuce v jiné než kmenové třídě jsou povinni na začátku vyučovací hodiny zkontrolovat stav lavice a židle a totéž platí i při návratu do kmenové třídy. Při zjištění škody, závady či nedostatku jsou povinni nahlásit tuto skutečnost bez prodlení vyučujícímu nebo jinému nejbližšímu pracovníkovi školy. Aby bylo možné dohledat viníka případné škody, dodržují vyučující rozpis učeben a žáci zasedací pořádek. Pokud škoda vznikla prokazatelně úmyslným jednáním, nedbalostí, chováním v rozporu s pravidly bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany nebo v rozporu se školním řádem, musí žák škodu na vlastní náklady odstranit. Jestliže dojde k poškození majetku nešťastnou náhodou, zachovává žák zásady slušného chování - omluví se a případně pomůže při zmírnění následků nebo při odstranění škody.

10

Domácí cvičení vypracovávají žáci doma. Pokud zapomene žák domácí cvičení, učebnici, sešit nebo jinou pomůcku, zachovává zásady slušného chování - omluví se na začátku hodiny. Jestliže žák zapomene předepsanou obuv nebo ochranné pracovní pomůcky, je přítomen na výuce, ale nesmí z bezpečnostních důvodů při vzdělávání vykonávat některé popř. žádné činnosti - řídí se pokyny vyučujícího. Pokud organizace vzdělávání neumožňuje náhradu takto znehodnocené výuky v průběhu klasifikačního období, pro určení hranice hodnocení se započítá tato pasivní účast do absence (viz. §2, odst. 1 a §3, odst. 5).

11

Při vyučování se žáci soustředí na určenou činnost, žádným způsobem neruší vyučujícího ani své spolužáky - ctí práva druhých. Při prověřování vědomostí, dovedností a návyků žáci nenapovídají, neopisují ani jiným způsobem nepodvádějí. Z výše uvedených důvodů žáci do školy nevnášejí věci nepotřebné k výuce (např. mobilní telefony, MP3 přehrávače, tablety) a jestliže je donesou, mají je při vyučování vypnuté. Přestávka mezi vyučovacími hodinami je určena především k přesunu na místo dalšího vzdělávání, k přípravě pomůcek, k návštěvě toalety, k občerstvení a načerpání nových sil ke vzdělávání.

12

Žáci vykonávají stanovené služby (služba ve třídě, atp.) a dodržují při jejich konání určené povinnosti.

13

Žáci jsou povinni bezodkladně informovat vyučujícího, třídního učitele nebo nejbližšího jiného pracovníka o vzniku úrazu při vzdělávání nebo v souvislosti s ním.

14

Žáci jsou povinni si zjistit, zda nedošlo ke změnám v rozvrhu nebo suplování. Změny v rozvrhu jsou vyvěšovány na informační tabuli v přízemí školy a na internetové stránce školy www.szsturnov.cz v záložce iŠkola, dostupné po přihlášení. V případě rozdílů mezi oběma informačními zdroji jsou oficiálně platné údaje vyvěšené na iŠkole.

15

Nedostaví-li se učitel do vyučovací hodiny, hlásí týdenní služba jeho nepřítomnost po uplynutí 10 minut v sekretariátu školy.

16

Žáci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o informacích, které se dovídají v zařízeních sociálních partnerů při praktické výuce (především OSN, ODV, UPR). Porušení této povinnosti bude posuzováno jako přestupek zvláště závažný.

17

Žáci jsou povinni chránit svá přístupová hesla do počítačových systémů (iŠkola, Moodle, školní e-mail, atp.) před vyzrazením; budovu školy a DM před vstupem cizích osob. Jsou povinni opatrovat zapůjčený čip (čipovou kartu), aby nedošlo k jeho ztrátě či zneužití. V případě ztráty, poškození či nefunkčnosti čipu (čipové karty) jsou žáci povinni tuto skutečnost neprodleně nahlásit vedoucí provozně-ekonomického úseku nebo v sekretariátu školy, aby mohl být zablokován.

18

Žáci jsou povinni bez prodlení odevzdat do sekretariátu školy nebo nejbližšímu učiteli jakýkoliv školní či cizí majetek (pomůcku, model, součást oblečení, finanční obnos, atp.), který naleznou ztracený nebo zapomenutý kdekoli v areálu školy. Pokud tak žák ihned neučiní, bude to posuzováno jako přestupek zvláště závažný.

§ 3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1

Klasifikační stupně jsou: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný

2

Obecná kritéria pro klasifikační stupně jsou:

Stupeň 1 (výborný)

- ve všech předmětech kromě OSN, ODV, UPR

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- v předmětu OSN, ODV, UPR

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje a přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- ve všech předmětech kromě OSN, ODV, UPR

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- v předmětu OSN, ODV, UPR

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje a přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

- ve všech předmětech kromě OSN, ODV, UPR

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- v předmětu OSN, ODV, UPR

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení a pomůcek, nástrojů a přístrojů musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- ve všech předmětech kromě OSN, ODV, UPR

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- v předmětu OSN, ODV, UPR

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na

dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, nástrojů a přístrojů se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- ve všech předmětech kromě OSN, ODV, UPR

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

- v předmětu OSN, ODV, UPR

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, nástrojů a přístrojů se dopouští závažných nedostatků.

3

Formy, metody a prostředky získávání podkladů učitele ke klasifikaci jsou zejména:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy
- analýza výsledků činnosti žáka
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

4

Vyučující vychází při klasifikaci z požadavků učebních osnov a sleduje zejména:

- ve všech předmětech kromě předmětu OSN, ODV, UPR

- ucelenost, přesnost a trvanlivost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu
- kvalitu myšlení, především jako logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu k přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

- v předmětu OSN, ODV, UPR

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu zařízení

5

Základní pravidla klasifikace žáka jsou:

- učitel seznámí žáky s konkrétními specifickými pravidly hodnocení v daném vyučovacím předmětu vždy na začátku klasifikačního období
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu; pokud v daném předmětu vyučuje více učitelů, na klasifikaci se dohodnou
- učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména berou ohled na žáky postižené poruchami učení, vývojovými poruchami, apod.
- učitel si klasifikaci žáka v daném pololetí rozvrhne rovnoměrně, aby do termínu konání třídních schůzek (1. pololetí – listopad, 2. pololetí – duben) získal u každého žáka minimální počet známek:

1 vyučovací hodina týdně - minimálně dvě známky
2 a více vyučovacích hodin týdně - minimálně čtyři známky

- učitel zajistí zápis každé známky do iŠkoly (elektronické žákovské knížky) nejpozději 14 dní od jejího získání
- učitel má právo žáka nehodnotit v případě překročení 20 % absence (z počtu odučených hodin) za klasifikační období v kterémkoliv vyučovacím předmětu; učitel žáka nebude hodnotit v případě překročení 50 % absence (z počtu odučených hodin) za klasifikační období v kterémkoliv vyučovacím předmětu; u činnostních předmětů (např. OSN, ODV, UPR, TEV) se pro určení hranice hodnocení započítává do absence i pasivní účast zaviněná žákem (viz. §2, odst. 10).

6

Stupně chování jsou: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé
Chování žáka klasifikuje třídní učitel po jednání pedagogické rady.

7

Obecná kritéria pro stupně chování jsou:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a vnitřních předpisů školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu a vnitřních předpisů školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, školnímu řádu nebo vnitřnímu předpisu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků ve slušném chování.

8

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého vyučovacích předmětů na konci 2. pololetí.

Žák je nehodnocen, není-li možné ho hodnotit z některého vyučovacích předmětů na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

9

Opravné zkoušky:

Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

10

Komisionální zkoušky:

Žák koná v případě, že se jedná o opravnou zkoušku (dle zák. 561/2004 Sb. odst. 7) nebo komisionální přezkoušení (dle zák. 561/2004 Sb. odst. 9)

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednou.

Opravnou komisionální zkoušku může žák konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud nedohodne zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka s ředitelem školy dřívější termín. Požádá-li o dřívější termín žák posledního ročníku vzdělávání, vyhoví mu ředitel školy vždy.

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní na informační tabuli v přízemí školy a na internetové stránce školy www.szsturnov.cz.

11

Hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP):

Konkrétní průběh a způsob hodnocení podle IVP je součástí IVP každého žáka.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem a způsobem hodnocení podle IVP; po podpisu ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se IVP stává součástí osobní dokumentace žáka.

Maturitní a závěrečné zkoušky:

Klasifikace a hodnocení při maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce se řídí příslušnými ustanoveními aktuálně platných vyhlášek o ukončování vzdělávání ve středních školách a středních odborných učilištích.

§ 4. Obecná ustanovení

1

Budova školy je pro žáky přístupná oficiálně v Po-Čt od 7.30 h do 16.00 h, v Pá od 7.30 h do 14.30 h. Při příchodu i odchodu používají žáci zásadně boční vchod, který otevírají přiložením zapůjčeného čipu (čipové karty) ke čtečce na dveřích. Mimo výše uvedenou dobu je budova zakódována, uzamknuta a dveře na přiložení čipu nereagují.

2

Žákům je přísně zakázáno požívat, donášet, přechovávat nebo rozšiřovat jakékoliv omamné a psychotropní látky včetně žvýkaček, cigaret, elektronických cigaret a alkoholu před výukou a během celé doby výuky. Toto ustanovení se vztahuje na celý areál SZŠ i smluvní pracoviště, kde probíhá výuka žáků SZŠ. V případě podezření na intoxikaci žáka škola nařídí provedení testu na přítomnost omamné a psychotropní látky v těle žáka. Odmítnutí testu je považováno za pozitivní výsledek. Pozitivní výsledek testu bude považován za zvlášť závažný přestupek proti školnímu řádu - dále bude postupováno dle příslušného vnitřního předpisu.

3

Žákům je zakázáno donášet do školy věci nebezpečného charakteru (zbraně, výbušniny, atp.) a živé tvory (pokud to nesouvisí přímo s výukou). Žákům se nedoporučuje donášet do školy cenné věci (elektroniku, šperky, atp.) a větší obnosy peněz. Odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech a z toho vyplývající případná povinnost náhrady škody se vztahuje dle zákona na případy, kdy se věci odkládají při výuce (např. TEV, OSN, ODV, UPR) z důvodů plnění úkolů vyplývajících z vyučovacího procesu nebo v přímé souvislosti s ním na místě k tomu určeném (např. šatna, uzamčená šatní skříňka) nebo na místě, kam se obvykle ukládají. Pokud žák cenné věci neodkládá, nepřipadá v úvahu ani tato odpovědnost.

4

Žáci respektují vzájemnou odlišnost povahovou, názorovou i jakoukoliv jinou a dodržují mezi sebou zásady slušného chování. Případné spory řeší kultivovaným způsobem. Jakoukoliv forma šikanování včetně tzv. kyberšikany je přísně zakázána. Přísně zakázáno je také vyjadřování rasové, národnostní nebo náboženské nesnášenlivosti. Přestupky proti tomuto odstavci budou posuzovány jako zvlášť závažné.

5

Žákům je zakázáno pořizovat ve škole jakékoliv zvukové či obrazové záznamy spolužáků, vyučujících, pracovníků školy nebo probíhající výuky (s výjimkou souhlasu dotčených osob a v přímé souvislosti s výukou). Pořizování zvukových a obrazových záznamů bez svolení dotčených osob je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

6

Soukromé záležitosti žáků, které nemají souvislost s jejich vzděláváním, nelze vyřizovat školním telefonem a žáci nebudou k takovým telefonátům voláni ani z výuky, ani o přestávce.

7

Žákům je zakázáno pohybovat se ve venkovních prostorách v přezůvkách (např. při přecházení mezi budovami školy, DM a nemocnice).

8

Žáci neopouštějí budovu školy, jestliže to není nutné v souvislosti s výukou. Areál školy mohou opustit pouze v případě přerušeni výuky (volná hodina, polední přestávka), o velké přestávce (za účelem nákupu svačiny) a jestliže přecházejí mezi areálem školy a ostatními místy, kde probíhá výuka (tělocvična, stadion, nemocnice, domov důchodců, ordinace obvodních lékařů, atp.). Opuštěním budovy školy nesmí dojít k narušení následující výuky v důsledku pozdního příchodu. Přerušeni výuky a přecházení na výuku není součástí vzdělávání a škola v této době nenese odpovědnost za žáky.

9

Administrativní záležitosti žáků vyřizuje sekretariát v úředních hodinách stanovených pro žáky, které jsou vyvěšeny na dveřích sekretariátu. V případě záležitostí celé třídy vždy pro celou třídu společně.

10

V případě předem nepředpokladatelné absence platí:

- Nepřítomnost ve škole a její důvod jsou žáci, rodiče nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni škole ohlásit do 24 hodin, ve výjimečných a odůvodněných případech nejpozději do 3 dnů. Ohlášení nenahrazuje omluvenku! Ohlášení lze provést telefonicky na číslo 481 322 723, elektronicky třídnímu učiteli prostřednictvím iŠkoly nebo na jeho e-mailovou adresu (ve tvaru příjmení@szsturnov.cz), popřípadě na adresu info@szsturnov.cz.
- Po nástupu do školy žák neprodleně předloží třídnímu učiteli omluvenku v písemné podobě. Každá omluvenka nepřítomnosti je zapsaná v omluvném listu.
- Absenci nezletilých žáků omlouvá rodič nebo zákonný zástupce žáka, absenci zletilých žáků omlouvá rodič nebo zletilý žák sám.

- V omluvence je uveden konkrétní důvod nepřítomnosti.
- Při déle trvající nebo časté (opakované) absenci může škola požadovat jako přílohu omluvenky potvrzení lékaře. Pokud lékař odmítne vydat takové potvrzení, nahlásí žák třídnímu učiteli adresu zdravotnického zařízení, jméno lékaře a telefonický kontakt, aby mohl oprávněnost absence ověřit osobně nebo telefonicky.
- Při opakované krátkodobé absenci, kterou třídní učitel vyhodnotí jako podezřelou, může škola nařídít provedení testu na přítomnost omamné a psychotropní látky v těle žáka. Odmítnutí testu je považováno za pozitivní výsledek. Pozitivní výsledek bude považován za zvlášť závažný přestupek proti školnímu řádu - dále bude postupováno dle příslušného vnitřního předpisu.

11

V případě předem známé absence platí:

- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen předem požádat o uvolnění z výuky.
- Žádost o uvolnění z výuky nezletilého žáka podává rodič nebo zákonný zástupce žáka, žádost o uvolnění z výuky zletilého žáka podává rodič nebo zletilý žák sám.
- V žádosti je uveden konkrétní důvod uvolnění - v případě účasti na akci (soutěž, zájezd, soustředění, atp.) jiné organizace (sportovní, taneční, pěvecká, atp.) je vhodné doplnit žádost o potvrzení této organizace.
- Uvolnit z výuky může:
 - 1) z jedné hodiny učitel hodinu vyučující
 - 2) ze dvou a více hodin téhož dne třídní učitel
 - 3) delší nepřítomnost povoluje pouze ředitelka školy
- Žádost o uvolnění z jedné hodiny nebo její části je písemná, zapsaná v omluvném listu. Výjimečně může být ústní žádost - omluvenku za tuto nepřítomnost zapsanou v omluvném listu žák předloží třídnímu učiteli neprodleně po nástupu (návratu) do školy. Žádost o uvolnění ze dvou a více hodin téhož dne je písemná, zapsaná v omluvném listu. Žádost o uvolnění na delší dobu musí být podána s dostatečným předstihem (cca trojnásobek uvolňované doby) a je písemná ve formě dopisu, který je adresovaný ředitelce školy.
- Žádost uvolnění z předmětu TEV může být podána maximálně na dobu jednoho pololetí a pouze ze závažných zdravotních důvodů. Žádost s potvrzením od lékaře musí být podána ředitelce školy na předepsaném formuláři školy nejpozději do 30. 9. (1. pololetí) respektive 28. 2. (2. pololetí). Při podání žádosti po stanovených termínech není možné uvolnit na celé pololetí – uvolnění bude uznáno pouze od data předložení. Případné předchozí zameškané hodiny budou považovány za neomluvené se všemi z toho vyplývajícími důsledky (nehodnocení z předmětu, snížená známka z chování).

12

V případě náhlé zdravotní indispozice žáka platí:

- O vzniklé situaci musí žák (spolužáci) informovat pedagogického pracovníka.
- Pedagogický pracovník posoudí vážnost situace a případně zajistí poskytnutí první pomoci nebo přivolání lékaře (zdravotnické záchranné služby).
- Pedagogický pracovník v případě vážné situace neprodleně informuje vedení školy, třídního učitele a zákonného zástupce žáka pomocí mobilního telefonu žáka. V případě, že žák nevlastní mobilní telefon, použije telefon v sekretariátu školy, na vrátnici DM, nebo telefon vlastní.
- Dle pokynů zákonných zástupců je žák uvolněn k lékaři nebo k návratu domů hromadnou dopravou, případně uložen na izolaci DM do příchodu zákonných zástupců, kteří si žáka vyzvednou osobně. V případě uvolnění škola dále nenese odpovědnost za žáka.

13

Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, informuje o této skutečnosti třídní učitel ředitelku školy s připravenou písemnou výzvou ředitelky školy, aby zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Pokud žák do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by vzdělávání zanechal a přestává být žákem školy.

14

Školní řád platí přiměřeně i při školních akcích (kurzy, exkurze, atp.) konaných mimo areál školy. (Kromě těch ustanovení, která ztrácejí mimo areál školy smysl.)

15

V případě porušování tohoto školního řádu ze strany žáků budou dle závažnosti a četnosti přestupků vyvozována příslušná kázeňská opatření, která mohou v krajním případě vést až k podmíněčnému vyloučení nebo vyloučení ze školy podle § 31, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon).

16

Dnem platnosti a účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád ze dne 01. 09. 2015. Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti od 01. 01. 2019.

Mgr. Lenka Nováková v. r.
ředitelka školy