

PROVOZNÍ ŘÁD KNIHOVNY SZŠ TURNOV

1. Zaměření knihovny:

Knihovna a studovna SZŠ v Turnově plní též funkci odborné knihovny.

2. Uživatelé knihovny:

Knihovnických služeb mohou využívat nejen pedagogové a žáci SZŠ, ale i všichni zaměstnanci SZŠ a nemocnice, studenti lékařských věd a ostatní veřejnost.

3. Výpůjční služby:

a) absenční

b) prezenční (nákladné knižní svazky z příruční knihovny)

4. Informační a poradenské služby:

a) referenční - informační fondy knihoven, přístup k informacím

b) reprografické služby - zhotovování kopií k osobnímu užití (1 strana á 1,- Kč)

5. Registrace čtenářů:

Registrace uživatele probíhá v souladu s Výpůjčním řádem.

6. Výpůjční lhůty jsou stanoveny dle Výpůjčního řádu na dobu 1 měsíce.

7. Prodlužování výpůjček:

Prodloužení výpůjček je možné, pokud na publikaci nečekají jiní zájemci. Pracovník knihovny má právo upravit dobu výpůjčky nebo výpůjčku již neprodloužit.

8. Vracení výpůjček:

Uživatel je povinen vrátit dokument v takovém stavu, v jakém si jej zapůjčil. Ručí za něj po celou dobu výpůjčky a nese zodpovědnost za jeho poškození či ztrátu.

9. Vymáhání nevrácených výpůjček:

Uživatel je povinen vrátit vypůjčený svazek ve stanovené lhůtě. Pokud tak neučiní, může být knihovnou upomínán. V případě ztráty nebo poškození uhradí uživatel knižní svazek v plné výši.

10. Uživatelé jsou povinni řídit se Výpůjčním řádem knihovny SZŠ.

11. V prostoru knihovny a studovny platí obecná ustanovení školního a domovního řádu včetně dodržování zásad BOZP a PO.

V Turnově 1. 9. 2017

*Mgr. Lenka Nováková
ředitelka školy*